

Obec Dojč v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva

**všeobecne záväzné nariadenie
č. 1/2025
o slobodnom prístupe k informáciám**

Návrh všeobecne záväzného nariadenia bol na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 3 a 4 369/1990 Z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	7.6.2025
Zverejnený na webovom sídle a elektronickej úradnej tabuli obce dňa:	7.6.2025
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	7.6.2025
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	22.6.2025
Pripomienky zasielať: Písomne na adresu: Obec Dojč, Dojč 125, 906 02 Dojč Elektronicky na adresu: obec@dojc.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	23.6.2025

Na rokovaní OZ dňa 24. júna 2025 schválené uznesením č. 256/2018-2022/UObZ	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	26.6.2025
VZN nadobúda účinnosť dňom:	11.7.2025

PaedDr. Slavomíra Melišová
starostka obce

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní informácií (ďalej len „nariadenie“) upravuje uplatňovanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v podmienkach obce Dojč.
2. Povinnými osobami, ktoré sú povinné poskytovať informácie sú:
 - a) obec,
 - b) rozpočtová organizácia zriadená obcou,
 - c) obcou založená právnická osoba.
3. Povinná osoba je povinná umožniť každej fyzickej osobe alebo právnickej osobe prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
4. Nariadenie o poskytovaní informácií je záväzné pre všetkých zamestnancov povinných osôb. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácií týmto nariadením o poskytovaní informácií.
5. Každá fyzická osoba alebo právnická osoba môže požiadať o sprístupnenie informácií, ktoré má obec k dispozícii.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
2. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom internetu.
3. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú možno opakovane vyhľadávať a získavať, najmä:
 - a) informácia publikovaná v miestnej, regionálnej alebo celoštátnej tlači,
 - b) informácia vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúca zápis a uchovanie informácie,
 - c) informácia vyvesená na úradnej tabuli obce s možnosťou voľného a hromadného prístupu,
 - d) informácia sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup pre neobmedzený počet žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia v podobe internetovej stránky www.dojc.sk.
4. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne sprístupnená.
5. Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.

Článok 3

Sprístupnenie informácií na žiadosť

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií (ďalej len „žiadosť“) možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej konať vo veci.
3. Každá žiadosť musí byť zaevidovaná v podateľni povinnej osoby, ktorá jej založí spis a postúpi na vybavenie zamestnancovi poverenému výkonom agendy poskytovania informácií (ďalej len „poverený zamestnanec“).

4. Ústna žiadosť (osobná alebo telefonická) sa podáva vecne príslušnému zamestnancovi povinnej osoby, ktorý ju vybaví v súlade s náplňou činnosti a organizačným poriadkom. O žiadosti podanej ústne alebo telefonicky spíše zamestnanec preberajúci žiadosť záznam o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie (príloha č. 1). Pre ďalší postup vo veci obehu písomnosti platí ods. 3. tohto článku.
5. Ak vecne príslušný zamestnanec povinnej osoby prijme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti, je povinný ju bezodkladne doručiť do podateľne.
6. Pri žiadosti prijatej elektronickou poštou, prípadne iným technicky vykonateľným spôsobom, sa postupuje podľa ods. 3. a 5. tohto nariadenia.

Článok 4

Náležitosti žiadosti

1. Zo žiadosti o poskytnutie informácií musí byť zrejmé:
 - a) ktorej povinnej osobe je určená,
 - b) kto ju podáva (meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo),
 - c) ktorých informácií sa týka,
 - d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
2. Náležitosti žiadosti posudzuje poverený zamestnanec. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, poverený zamestnanec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil (príloha č. 4). Súčasne poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť.
3. V prípade, že žiadateľ napriek výzve žiadosť nedoplní a informáciu preto nemožno sprístupniť, žiadosť sa odloží. O odložení sa urobí úradný záznam (príloha č. 6) a založí sa do spisu.
4. Na žiadosť žiadateľa poverený zamestnanec písomne potvrdí podanie žiadosti a žiadateľovi oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie (príloha č. 5).

Článok 5

Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotovenia si odpisu alebo výpisu, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.
2. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prípustnou formou (slepeckým písmom). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia "Nevidiaci – Blind".
3. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou (zväčšeným typom písma). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím a žiadosť o sprístupnenie zväčšeným typom písma.
4. Ak povinná osoba nemá k dispozícii špeciálne zariadenie prispôbené na písmo a tlač slepeckého písma, môže požiadať osobu, ktorá takéto zariadenie má k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, povinná osoba požadovanú informáciu alebo jej časť sprístupní iným vhodným spôsobom podľa ods. 1. tohto článku.
5. Ak je žiadateľ nepočujúca osoba alebo nedoslýchavá osoba, v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa ods. 1. tohto článku požaduje sprístupnenie informácie.

6. Žiadateľ uvedený v ods. 2. alebo 3. tohto článku a povinná osoba si môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.
7. Povinná osoba pri sprístupňovaní informácií urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené ustanovenia § 8 až 11 zákona.
8. Povinná osoba poskytuje iba informácie, ktoré má k dispozícii. Informačná povinnosť sa nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií, ako sú analýzy, referáty, stanoviská, spracovávanie a vytváranie prehľadov a tabuliek informácií, ktoré v momente podania žiadosti o informácie ešte neexistovali alebo inak usporadúvať informácie podľa kritérií stanovených žiadateľom v žiadosti o informácie. Toto obmedzenie sa však nevzťahuje na informácie, ktoré vznikajú automatizovaným spôsobom ako súčasť informačných technológií.

Článok 6

Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Povinná osoba obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu povinnej osoby neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená.
2. Ustanovenie predchádzajúceho odseku sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné prostriedky alebo sa týkajú používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
3. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo, obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
4. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je zverejnenie zmluvy podľa § 5 zákona.
5. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom, povinná osoba sprístupní, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
6. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.
7. Na účely informovania verejnosti sa sprístupnia verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom obecného zastupiteľstva, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme alebo členom hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov. Sprístupňujú sa údaje v rozsahu:
 - a) titul,
 - b) meno a priezvisko,
 - c) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
 - d) pracovné zaradenia a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
 - e) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,

- f) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané z verejného rozpočtu.
8. Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva povinná osoba tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých, pri ktorých to zákon ustanovuje. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
9. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú primerane ustanovenia osobitného zákona.

Článok 7

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok 8

Lehota na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií vybaví poverený zamestnanec v spolupráci s vecne príslušným zamestnancom bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvanástich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti; ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo), do pätnástich pracovných dní.
2. Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o osem pracovných dní a o pätnásť pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo) zo závažných dôvodov, ak
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b) ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,
 - c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Poverený zamestnanec oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím osemdňovej lehoty, predĺženie lehoty (príloha č. 7), ako aj dôvody, ktoré viedli k jej predĺženiu.
4. Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 9

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak bola žiadateľovi poskytnutá informácia v plnom rozsahu a v stanovenej lehote, urobí o tom poverený zamestnanec rozhodnutie zápisom v spise (príloha č. 2). Rozhodnutie zápisom ako prvostupňový orgán podpisuje poverený zamestnanec.
2. V prípade nevyhovenia žiadosti hoci len sčasti vydá poverený zamestnanec rozhodnutie o nesprístupnení informácie (príloha č. 3).

3. Pokiaľ bolo voči rozhodnutiu o nesprístupnení informácie podané odvolanie v zmysle zákona riadne a včas, postup pri evidencii odvolania je obdobný ako postup pri evidencii žiadosti o informáciu. O odvolaní rozhoduje starosta.
4. Rozhodnutie o odvolaní je preskúmateľné súdom.
5. Ak rozhodnutie o nesprístupnení informácie vydala povinná osoba zriadená alebo založená obcou a proti rozhodnutiu bolo podané odvolanie, táto osoba odstúpi obci bezodkladne, najneskôr do troch dní od prijatia odvolania, úplný spis na vydanie rozhodnutia o odvolaní. O odvolaní rozhoduje starosta.

Článok 10

Evidencia žiadostí

1. Centrálnu evidenciu prijatých žiadostí vedie obec a u povinnej osoby zriadenej alebo založenej obcou poverený zamestnanec.
2. Centrálna evidencia žiadostí obsahuje
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu),
 - d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).
3. Spis po vybavení uloží poverený zamestnanec v súlade s registratúrnym poriadkom.

Článok 11

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
2. Sadzby za sprístupnenie informácií sú upravené v sadzobníku úhrad nákladov (príloha č. 8).
3. Úhrady sú príjmami povinnej osoby.

Článok 12

Povinné zverejňovanie informácií

1. Obec povinne zverejňuje nasledovné informácie:
 - a) termíny a návrh programu zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - b) uznesenia obecného zastupiteľstva a výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva okrem prípadov tajného hlasovania na neverejnom zasadnutí,
 - c) znenia vydaných všeobecne záväzných nariadení a ich dodatkov,
 - d) texty a číselné údaje o predložených návrhoch rozpočtu obce a jeho zmenách,
 - e) texty a číselné údaje o schválenom rozpočte a jeho zmenách,
 - f) popis organizačnej štruktúry obecného úradu,
 - g) popis organizačnej štruktúry právnickej osoby založenej obcou, spôsob jej zriadenia, jej právomoci a kompetencie,
 - h) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,

- i) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - j) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - k) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
 - l) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za prístupňovanie informácií (príloha č. 2),
 - m) označenie nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktorú obec previedla do vlastníctva alebo ktorá prešla do vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných znakoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva,
2. Povinné informácie podľa ods. 1 tohto článku sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup a na všetkých pracoviskách obce na verejne prístupnom mieste v obci obvyklým spôsobom a na internetovej stránke obce www.dojc.sk.

Článok 13

Povinne zverejňovaná zmluva

1. Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzatvára obec a ktorá obsahuje informácie o použití finančných prostriedkov z rozpočtu obce, nakladaní s majetkom obce alebo s finančnými prostriedkami EÚ.
2. Povinne zverejňovanou zmluvou je aj písomná zmluva, ktorú uzatvára právnická osoba zriadená obcou a ktorá sa týka nakladania s jej majetkom.
3. Povinne zverejňovanou zmluvou nie sú: pracovná zmluva, dohody o prácach mimo pracovného pomeru, zmluva na realizáciu aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím, zmluva o poskytovaní sociálnej služby a niektoré zmluvy vymenované v § 5a ods. 5 zákona, ak účastníkom zmluvy je obec.
4. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na internetovej stránke obce, bezodkladne po uzavretí zmluvy. Právnická osoba zverejňuje zmluvu na svojej internetovej stránke.
5. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého zo zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti.

Článok 14

Povinne zverejňované údaje

1. Obec zverejňuje na svojej internetovej stránke v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác v rozsahu podľa § 5b ods. 1 písm. a) zákona a údaje o faktúre za tovary, služby a práce v rozsahu podľa § 5b ods. 1 písm. b) zákona.
2. Údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác zverejní obec do desiatich pracovných dní odo dňa vystavenia objednávky a údaje o faktúre za tovary, služby a práce do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
3. Údaje podľa odseku 1 je obec povinná zverejňovať nepretržite počas piatich rokov od dňa ich zverejnenia.

Článok 15

Priestupky

1. Priestupku sa dopustí ten, kto:
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
 - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom.
2. Za priestupok podľa ods. 1 tohto článku smernice možno uložiť pokutu do 1 650 € a zákaz činnosti až na dva roky.
3. Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahuje všeobecný predpis o priestupkoch.

Článok 16

Kontrola sprístupňovania informácií

1. Kontrolu sprístupňovania informácií podľa tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór obce.
2. Minimálne jedenkrát za rok predkladá hlavný kontrolór obce správu o vykonaných kontrolách podľa tohto nariadenia na rokovanie Obecného zastupiteľstva obce Dojč.

Článok 17

Spoločné ustanovenia

1. Ak nie je v zákone a v tomto nariadení ustanovené inak, použijú sa na konanie ustanovenia zákona o správnom konaní.
2. Ak podľa ustanovení tohto nariadenia postupujú povinné osoby zriadené alebo založené obcou, v prvom stupni u týchto povinných osôb rozhoduje ich štatutárny orgán. Zriaďovateľ alebo zakladateľ je až prípadným odvolacím orgánom.
3. Porušenie tohto nariadenia sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny. Porušenie zákona sa riadi ustanovením § 21a zákona.

Článok 18

Záverečné ustanovenie

1. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie obce Dojč č. 3/2015 o poskytovaní informácií.
2. Všeobecne záväzné nariadenie obce Dojč č. 1/2025 o poskytovaní informácií bolo schválené uznesením ObZ 256/2022-2026/UObZ v Dojči zo dňa 24. júna 2025 a účinnosť nadobúda 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli Obce Dojč

Vzory dokumentov

Príloha č. 1 – Záznam o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie

Príloha č. 2 – Zápis v spise o sprístupnení informácie

Príloha č. 3 – Rozhodnutie o nesprístupnení informácie

Príloha č. 4 – Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Príloha č. 5 – Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie

Príloha č. 6 – Úradný záznam o odložení žiadosti o sprístupnenie informácie

Príloha č. 7 – Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Príloha č. 8 – Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií

PRÍLOHA Č. 1 – ZÁZNAM O PRIJATÍ ÚSTNEJ ŽIADOSTI O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIE

Označenie povinnej osoby

Záznam o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie

Dátum a hodina podania žiadosti:

Forma podania žiadosti:

- a) osobne
- b) telefonicky

Meno, priezvisko, titul fyzickej osoby, prípadne názov alebo obchodné meno právnickej osoby:
Adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácie:

- a) ústne,
- b) písomne,
- c) e-mailom,
- d) telefonicky,
- e) zhotovením kópie,
- f) nahliadnutím do spisu,
- g) inak (uviesť iný spôsob).....

Žiadosť prijal:

V prípade osobnej účasti žiadateľa:

.....
podpis žiadateľa

Žiadosť postúpená (komu):

Označenie povinnej osoby

Zápis v spise o sprístupnení informácie

V Dojči, dňa.....

(*názov povinnej osoby, ktorá žiadosť vybavuje*) podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o slobodnom prístupe k informáciám) vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

žiadateľa

zo dňa

r o z h o d l a

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnila v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože (*názov povinnej osoby, ktorá žiadosť vybavuje*) žiadosti poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

(*Meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca
a odtlačok úradnej pečiatky*)

PRÍLOHA Č. 3 – ROZHODNUTIE O NESPRÍSTUPNENÍ INFORMÁCIE
--

Označenie povinnej osoby

Rozhodnutie o nesprístupnení informácie

V Dojči, dňa.....

Číslo:

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

n e v y h o v u j e m

žiadosti o sprístupnenie informácie o:

ktorú podal

kedy pod evidenčným číslom

O d ô v o d n e n i e:

(uviesť skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie)

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia starostovi Obce Dojč prostredníctvom Obecného úradu v Dojči. Rozhodnutie je preskúmateľné v občianskom súdnom konaní.

*(Meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca
a odtlačok úradnej pečiatky)*

PRÍLOHA Č. 4 – VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIE

Označenie povinnej osoby

*Adresát
Meno a priezvisko
adresa bydliska*

V Dojči, dňa

Číslo:

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o slobodnom prístupe k informáciám).

V žiadosti nie je uvedené:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená,*
- b) kto ju podáva,*
- c) ktorých informácií sa týka,*
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.*

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

uviesť, ktoré údaje treba doplniť.

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, povinná osoba Vašu žiadosť odloží podľa § 14 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o slobodnom prístupe k informáciám).

*(Meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca
a odtlačok úradnej pečiatky)*

Označenie povinnej osoby

*Adresát
Meno a priezvisko
adresa bydliska*

V Dojči, dňa

Číslo:

Vec: Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o:

uviesť predmet žiadosti

od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je €.

(Meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca
a odtlačok úradnej pečiatky)

PRÍLOHA Č. 6 – ÚRADNÝ ZÁZNAM O ODLOŽENÍ ŽIADOSTI O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIE
--

Označenie povinnej osoby

V Dojči, dňa

Číslo:

Úradný záznam o odložení žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľ dňa podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, povinná osoba vyzvala žiadateľa písomne dňa na doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na to povinný osoba **žiadosť odkladá.**

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

(Meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca
a odtlačok úradnej pečiatky)

PRÍLOHA Č. 7 – OZNÁMENIE O PREDĹŽENÍ LEHOTY NA VYBAVENIE ŽIADOSTI O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIE
--

Označenie povinnej osoby

*Adresát
Meno a priezvisko
adresa bydliska*

V Dojči, dňa

Číslo:

Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť..... (*uviesť žiadateľa*)..... o sprístupnenie informácie(*uviesť informácie, o ktoré sa žiada*).....

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti) a to z týchto dôvodov: (*konkretizovať dôvody*)

- a) *vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,*
- b) *ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,*
- c) *sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.*

Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o slobodnom prístupe k informáciám).
Vám

o z n a m u j e m e,

že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o slobodnom prístupe k informáciám). o (*maximálne 8 pracovných dní*)..... dní.

(*Meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca
a odtlačok úradnej pečiatky*)

**PRÍLOHA Č. 8 – SADZOBNÍK ÚHRAD NÁKLADOV ZA SPRÍSTUPŇOVANIE
INFORMÁCIÍ**

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií

Úkony	Cena v €
a) čiernobiela kópia	
A5 jednostranne	0,10
A5 obojstranne	0,15
A4 jednostranne	0,20
A4 obojstranne	0,30
A3 jednostranne	0,20
A3 obojstranne	0,40
b) farebná kópia	
A5 jednostranne	0,20
A5 obojstranne	0,25
A4 jednostranne	0,40
A4 obojstranne	0,60
A3 jednostranne	0,40
A3 obojstranne	0,80
c) skenovanie dokumentov	0,30 €/ strana
d) technický nosič dát (USB)	podľa skutočných nákladov USB + 3 € za jeden súbor
e) obal	
Obálka C6, C5	0,10
Obálka taška B4	0,70
Obálka B6 doporučene	0,30
Obálka B6 doporučene do vlastných rúk opakované doručovanie	0,30

Žiadateľ môže náklady uhradiť v hotovosti na Obecnom úrade v Dojči alebo bezhotovostným prevodom na účet SK56 5600 0000 0026 0190 3001