

Obec Dojč v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o poskytovaní informácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva

všeobecne záväzné nariadenie

č. 3/2015

o poskytovaní informácií

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní informácií (ďalej len „VZN o poskytovaní informácií“) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona v podmienkach obce Dojč.
- (2) Povinnými osobami, ktoré sú povinné poskytovať informácie sú:
 - a) obec,
 - b) rozpočtová organizácia zriadená obcou.
- (3) Obec Dojč je povinná podľa zákona umožniť každému prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
- (4) VZN o poskytovaní informácií je záväzné pre všetkých zamestnancov povinných osôb. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácií touto smernicou.
- (5) Každá fyzická osoba alebo právnická osoba môže požiadať o sprístupnenie informácií, ktoré má obec k dispozícii.

Článok 2

Spôsob zverejňovania informácií

- (1) Obec zverejňuje povinné informácie:
 - a) na internetovej stránke obce www.dojc.sk,
 - b) na úradnej tabuli obce,
 - c) priamo na obecnom úrade.
- (2) Obec sprístupňuje informácie na základe žiadosti o poskytnutie informácie (ďalej len „žiadosť“) (príloha č. 1).

Článok 3

Povinné zverejňovanie informácií

(1) Obec povinne zverejňuje nasledovné informácie:

- a) termíny a návrh programu zasadnutí obecného zastupiteľstva,
- b) uznesenia obecného zastupiteľstva a výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva okrem prípadov tajného hlasovania na neverejnom zasadnutí,
- c) znenia vydaných všeobecne záväzných nariadení a ich dodatkov,
- d) texty a číselné údaje o predložených návrhoch rozpočtu obce a jeho zmenách,
- e) texty a číselné údaje o schválenom rozpočte a jeho zmenách,
- f) popis organizačnej štruktúry obecného úradu,
- g) popis organizačnej štruktúry právnickej osoby založenej obcou, spôsob jej zriadenia, jej právomoci a kompetencie,
- h) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- i) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- j) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- k) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
- l) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií (príloha č. 2),
- m) označenie nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacía cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktorú obec previedla do vlastníctva alebo ktorá prešla do vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných znakoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva,

(2) Povinné informácie podľa § 5 zákona sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup a na všetkých pracoviskách obce na verejne prístupnom mieste v obci obvyklým spôsobom a na internetovej stránke obce www.dojc.sk.

Článok 4

Povinne zverejňovaná zmluva

- (1) Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzatvára obec a ktorá obsahuje informácie o použití finančných prostriedkov z rozpočtu obce, nakladaní s majetkom obce alebo s finančnými prostriedkami EÚ.
- (2) Povinne zverejňovanou zmluvou je aj písomná zmluva, ktorú uzaviera právnická osoba zriadená obcou a ktorá sa týka nakladania s jej majetkom.
- (3) Povinne zverejňovanou zmluvou nie sú: pracovná zmluva, dohody o prácach mimo pracovného pomeru, zmluva na realizáciu aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím, zmluva o poskytovaní sociálnej služby a niektoré zmluvy vymenované v § 5a ods. 5 zákona, ak účastníkom zmluvy je obec.
- (4) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na internetovej stránke obce, bezodkladne po uzavretí zmluvy. Právnická osoba zverejňuje zmluvu na svojej internetovej stránke.
- (5) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého zo zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti.

Článok 5

Povinne zverejňované údaje

- (1) Obec zverejňuje na svojej internetovej stránke v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác v rozsahu podľa § 5b ods. 1 písm. a) zákona a údaje o faktúre za tovary, služby a práce v rozsahu podľa § 5b ods. 1 písm. b) zákona.
- (2) Údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác zverejní obec do desiatich pracovných dní odo dňa vystavenia objednávky a údaje o faktúre za tovary, služby a práce do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
- (3) Údaje podľa odseku 1 je obec povinná zverejňovať nepretržite počas piatich rokov od dňa ich zverejnenia.

Článok 6

Poskytovanie informácií na žiadosť

- (1) Všetky žiadosti sa môžu podať na Obecný úrad v Dojči
 - a) písomne – v kancelárii obecného úradu alebo poštou,
 - b) ústne – v kancelárii obecného úradu,
 - c) elektronicky – e-mailovou poštou na e-mailovej adrese obec@dojc.sk.
- (2) Zo žiadosti musí byť zrejmé, že je určená obci, resp. právnickej osobe založenej alebo zriadenej obcou, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa

alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

- (3) O žiadostiach, ktoré sa prijímajú ústne vyhotoví obecný úrad písomný záznam, ktorý musí obsahovať náležitosti podľa odseku 2.
- (4) Ak je predmetom žiadosti informácia, ktorá už bola zverejnená, obecný úrad bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 dní od podania žiadosti oznámi žiadateľovi, kde je požadovaná informácia zverejnená. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, obecný úrad mu ich sprístupní.
- (5) Ak žiadosť neobsahuje náležitosti podľa odseku 2, obecný úrad bezodkladne písomne vyzve žiadateľa, aby v lehote do 7 dní doplnil žiadosť. V prípade, ak žiadateľ žiadosť nedoplní, táto sa odloží.

Článok 7

Lehoty na vybavenie

- (1) Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom, kedy bola doručená na obecný úrad.
- (2) Žiadosť je obecný úrad povinný vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti.
- (3) Ak zo závažných technických dôvodov nemôže obecný úrad žiadosť vybaviť v lehote podľa odseku 2, môže sa lehota predĺžiť o ďalších 8 pracovných dní, pričom predĺženie lehoty oznámi žiadateľovi.

Článok 8

Spôsob vybavenia žiadosti

- (1) Vybavenie žiadosti v stanovenom rozsahu a spôsobe vyznačí obecný úrad v spise vo forme rozhodnutia. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať odvolanie.
- (2) Ak v lehote na vybavenie žiadosti obecný úrad neposkytol informáciu či nevydal rozhodnutie, má sa za to, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa sprístupnenie informácie odmietlo. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 9

Sprístupňovanie informácií

- (1) Informácie sa sprístupňujú spôsobom požadovaným od žiadateľa, a to:
 - a) ústne,
 - b) nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti urobiť odpis alebo výpis,
 - c) vyhotovením fotokópie,

- d) písomne – poštou,
- e) elektronicky – e-mailom.

Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne ten, kto žiadosť vybavuje so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

- (2) Informácie sa sprístupňujú v stave, v akom sa nachádzajú v čase ich vyžiadania, bez ďalšieho osobitného spracovania, vytvárania nových informácií a prenášania na iný nosič.
- (3) Informácie sa sprístupňujú:
 - a) bezplatne, ak úhrada materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, s obstaraním technických nosičov dát a s odoslaním informácie žiadateľovi jednorazovo nepresiahne čiastku 2 €,
 - b) za úhradu, ak úhrada materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, s obstaraním technických nosičov dát a s odoslaním informácie žiadateľovi presiahne čiastku 2 €.
- (4) Výška materiálnych nákladov sa vypočíta podľa prílohy č. 2 tejto smernice.
- (5) Obec môže zaplatenie úhrady za sprístupnenie informácie odpustiť.
- (6) Kontrolu zaplatených úhrad nákladov za sprístupnenie informácie vykonáva ekonómka obce.

Článok 10

Evidencia žiadostí

- (1) Evidenciu prijatých žiadostí vedie podateľňa obecného úradu tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžadovaných informáciách.
- (2) Evidencia obsahuje najmä:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí informácie, neposkytnutie informácie bez vydania rozhodnutia, odloženie žiadosti, postúpenie žiadosti a pod.),
 - d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).
- (3) Spis sa po vybavení ukladá v podateľni. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti. Všetky písomnosti musia byť označené číslom písomnosti, pod ktorým je evidovaná žiadosť v osobitnej evidencii žiadostí.

Článok 11

Obmedzenie prístupu k informáciám

- (1) Ak je požadovaná informácia v súlade správnymi predpismi označená ako štátne, služobné alebo daňové tajomstvo, ku ktorým nemá žiadateľ prístup, obecný úrad takúto informáciu nesprístupní s odkazom na príslušný právny predpis.
- (2) Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo je prejavov osobnej povahy a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracované v informačnom systéme obce za podmienok stanovených osobitným predpisom, sa sprístupnia len ak to stanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej fyzickej osoby.

Článok 12

Kontrola sprístupňovania informácií

- (1) Kontrolu sprístupňovania informácií podľa tejto smernice vykonáva hlavný kontrolór obce.
- (2) Minimálne jedenkrát za rok predkladá hlavný kontrolór obce správu o vykonaných kontrolách podľa tejto smernice na rokovanie Obecného zastupiteľstva obce Dojč.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

Všeobecne záväzné nariadenie obce Dojč č. 3/2015 o poskytovaní informácií bolo schválené uznesením ObZ v Dojči zo dňa 22. mája 2015 a účinnosť nadobúda 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli Obce Dojč

PaedDr. Slavomíra Melišová, v.r.
starostka obce

Uverejnené dňa 26. apríla 2015

Schválené dňa 22. mája 2015

Uznesenie č. 102/2015/UObZ

Príloha č. 1 k VZN o poskytovaní informácií

Vzor žiadosti

Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadateľ:

Meno a priezvisko/obchodný názov:

.....

Adresa pobytu/sídlo žiadateľa:

.....

Obsah požadovanej informácie:

.....
.....
.....
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie:

.....
.....

V dňa

.....

podpis žiadateľa

Žiadosť prevzal (v prípade ústneho podania žiadosti):

Príloha č. 2 k VZN o poskytovaní informácií

Sadzobník úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

(§ 5 ods. 1 písm. f) zák. č. 211/2000 Z. z.)

1) Žiadateľ je povinný uhradiť náklady za sprístupnenie informácií nasledovne:

a) fotokópia formát A4: 1 ks 0,06 €

za vyhotovenie obojstranného listu formátu A4: 1 ks 0,10 €

b) fotokópia formát A3: 1 ks 0,09 €

za vyhotovenie obojstranného listu formátu A3 : 1 ks 0,15 €

c) záznam na nenahranej diskete: 1 ks 0,82 €

d) záznam na kompaktnom disku: 1 ks 1,65 €

e) obálka formát A 6 – 1 ks 0,04 €

formát A 5 – 1 ks 0,05 €

formát A 4 – 1 ks 0,10 €

formát A 6 - 1 ks 0,15 €

doporučene, doporučene do vlastných rúk – celková cena za zásielku

g) poštovné: skutočne vynaložené náklady podľa platného sadzobníka poštových služieb.

2) Žiadateľ uhradí náklady takto:

a) poštovou poukážkou,

b) bezhotovostným prevodom na účet Obce Dojč č. ú.: SK56 0000 0000 0026 0190 3001

c) v hotovosti do pokladne obce Dojč

3) Úhrada poplatku v zmysle vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. sa za materiálne náklady za sprístupnenie informácií považujú náklady na :

- obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov,

- vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier,

- obstaranie obalu, a to najmä obálok,

- odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.

Úhrada týchto nákladov je súčtom preukázateľných materiálnych nákladov.