

Obec Dojč podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

## **Všeobecne záväzné nariadenie**

**č. 4/2015**

### **o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Dojč**

---

#### **PRVÁ ČASŤ**

##### **Úvodné ustanovenie**

##### **Čl. 1**

##### **Účel VZN**

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území Obce Dojč (ďalej len „obec“), ktoré sú poskytované v zmysle § 7, ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov z rozpočtu obce.
- (2) Dotáciou sa rozumie nenávratný bežný výdavok obce poskytovaný príjemcovi podľa ods. 1.

#### **DRUHÁ ČASŤ**

##### **Všeobecné ustanovenie**

##### **Čl. 2**

##### **Predmet a zdroje dotácií**

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.
- (2) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „ObZ“) pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmenách.
- (3) Za podmienok stanovených týmto VZN môže obec poskytnúť dotácie z rozpočtu obce právnickým osobám, s výnimkou právnických osôb, ktorých je zakladateľom a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré:
- majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
  - pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo
  - poskytujú služby obyvateľom obce,

a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, alebo na podporu podnikania a zamestnanosti.

(4) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.

(5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Dotácie**

#### **Čl. 3**

##### **Smerovanie dotácií**

(1) Dotácie sa pridelujú jednotlivým žiadateľom na základe nimi predloženej žiadosti podľa čl. 5 tohto VZN.

(2) Dotácie sú nasmerované najmä do týchto oblastí:

- a) profesionálne, umelecké a amatérske aktivity a ďalšie kultúrno-spoločenské aktivity,
- b) rozvoj školstva a vzdelávania,
- c) telovýchova, šport a mládež,
- d) zdravotníctvo a sociálne služby,
- e) charita,
- f) ochrana a tvorba životného prostredia,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

#### **Čl. 4**

##### **Oblasti na poskytnutie dotácií**

(1) V oblasti profesionálnych, umeleckých a amatérskych aktivít a ďalších kultúrno-spoločenských aktivít sa dotácie poskytujú, so zreteľom na:

- a) históriu a tradície skupiny,
- b) výsledky ich celkovej činnosti,
- c) význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v obci,
- d) možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v obci,
- e) predpokladaný prínos a netradičnú formu uskutočnenia podujatia,
- f) propagácie kultúrneho dedičstva,
- g) účasť na kultúrno-spoločenských podujatiach usporiadaných obcou.

(2) V oblasti rozvoja školstva a vzdelávania sa dotácie poskytujú po zvážení na:

- a) realizácie netradičnej na báze najnovších vedeckých poznatkov a metód projektovanej aktivity,
- b) závažnosti podujatia zameraného na obsah, činnosti,

- c) nevyhnutnosti realizácie projektu zameraného na skvalitnenie výučby a vzdelávania,
- d) predpokladaného prínosu uskutočnenia podujatia,
- e) rozsahu poskytovanej výchovno-vzdelávacej činnosti, s prihliadnutím na počet detí s trvalým pobytom na území obce Dojč, ktorým je činnosť poskytovaná, pričom dotáciu na záujmové vzdelávanie je možné poskytnúť len pre deti s trvalým pobytom na území obce vo veku od 5 do 15 rokov veku a dotáciu na výchovno-vzdelávaciu činnosť je možné poskytnúť len v prípade, ak je poskytovaná na pracoviskách na území obce Dojč.

(3) V oblasti telovýchovy, športu a mládež a iných aktivít mládežníckych organizácií, sa dotácie poskytujú so zreteľom na:

- a) stav členskej základne,
- b) výkonnostnú úroveň a dosiahnuté výsledky,
- c) spoluprácu s obcou pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území obce,
- d) predpokladaný prínos a formy uskutočnenia podujatia,
- e) rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území obce.

(4) V oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb sa dotácie poskytujú po zvážení na:

- a) podpory aktivít zdravotne znevýhodnených občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho a víkendového charakteru,
- b) podpory aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom,
- c) podpory preventívnych programov a projektov v oblasti zdravia a zdravotníckej osvedy,
- d) podpory osôb ohrozených sociálnym vylúčením a osôb sociálne vylúčených.

(5) V oblasti charity sa dotácie poskytujú po zvážení na:

- a) dotácie zameranej sa podporu aktivít zameraných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce,
- b) zvlášť zdôvodnenej dotácie na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúcich rámec obce,

(6) Pri ochrane a tvorbe životného prostredia sa dotácie poskytujú po zvážení predpokladaného vplyvu na zlepšenie stavu životného prostredia.

(7) V oblasti služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti sa dotácie poskytujú po zvážení na:

- a) rozvoja cestovného ruchu, turizmu, malého a stredného podnikania,
- b) strategického rozvoja a zahraničných vzťahov.

## Čl. 5

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

(1) Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné podať obci prostredníctvom podateľne Obecného úradu (ďalej len „ObÚ“) alebo poštou v termíne do 31.10. predchádzajúceho kalendárneho roka,

pre ktorý poskytnutie dotácie žiada na predpísanom tlačive – príloha, pričom rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne ObÚ alebo pošty.

(2) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive (príloha č. 1) a musí obsahovať najmä:

a) presnú identifikáciu žiadateľa - právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),

b) bankové spojenie, číslo účtu a potvrdenie o vedení účtu,

c) výšku požadovanej dotácie, predpokladané náklady na usporiadanie aktivity, termín a miesto jej konania,

d) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov,

e) prípadnú formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),

f) prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: "podujatie/akciu" finančne podporila obec Dojč (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe a pod.),

g) odôvodnenie žiadosti,

h) čestné prehlásenie žiadateľa o stave záväzkov voči obci; za záväzky voči obci na účely tohto VZN sa považujú aj záväzky voči organizáciám zriadených obcou,

i) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu, stanovky spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, menovací dekrét a pod.),

j) meno priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby,

k) zoznam detí od 5 do 15 rokov s trvalým pobytom na území obce Dojč, ktorým je vydané rozhodnutie o prijatí do školy alebo školského zariadenia – iba v prípade podania žiadosti o poskytnutie dotácie podľa čl. 4 ods. 2 písm. e) tohto VZN,

l) iné prílohy podľa požiadavky obce (napr. časový harmonogram akcie alebo projektu, počet členov žiadateľa, kalendár podujatí žiadateľa na príslušný kalendárny rok, správu o hospodárení a pod.).

## Čl. 6

### Postup pri rozdeľovaní dotácií z rozpočtu obce

(1) Obec v zmysle tohto VZN zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa obce, webová stránka obce) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce.

(3) Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené po stanovenom termíne nebudú príslušnou komisiou ObZ (ďalej len „komisiou“) určenou v čl. 8 ods. 1 tohto VZN prerokované.

(4) Finančná komisia posúdi úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote doplnil. V prípade, že žiadateľ nemá splnené záväzky voči obci v zmysle čl. 5 písm. h) tohto VZN, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.

(5) Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

(6) Po schválení dotácie spracuje zamestnanec obce dohodu o poskytnutí dotácie medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi obce. Dohoda musí obsahovať ustanovenie, že obec si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia ním poskytnutých prostriedkov.

(7) Na základe tejto dohody o poskytnutí dotácie zabezpečí obec prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa v termíne stanovenom v dohode.

## **Čl. 7**

### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

(1) Návrh na poskytnutie dotácie predkladá predseda finančnej komisie na základe stanoviska komisií ObZ v zmysle čl. 8 tohto VZN. O pridelení dotácie z príslušnej komisie rozhoduje ObZ do 31.1. príslušného kalendárneho roku.

## **Čl. 8**

### **Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie**

(1) Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokujú všetky komisie.

(2) Komisie vydajú ku každej žiadosti o poskytnutie dotácie stanovisko o jej odporúčení alebo neodporúčení predsedovi finančnej komisie.

## **Čl. 9**

### **Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce**

(1) ObZ v odôvodnených prípadoch môže schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorá bude adresne vyčlenená v rozpočte obce. O výške mimoriadnej dotácie rozhodne ObZ na základe žiadosti subjektu až po jej posúdení a odporúčení komisiami. Mimoriadna dotácia bude poskytnutá na základe dohody o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v súlade s podmienkami tohto VZN.

(2) Za odôvodnené prípady v zmysle ods.1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.

(3) Obec poskytne žiadateľovi finančné prostriedky vo výške 50% pridelenej dotácie v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie.

(4) V prípade riadneho zúčtovania finančných prostriedkov poskytnutých podľa ods. 3 v termíne stanovenom v dohode, bude prijímateľovi do 30 dní odo dňa riadneho zúčtovania poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa ods. 3, ktorý je prijímateľ povinný zúčtovať v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie.

(5) Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých podľa ods. 3 v termíne stanovenom v dohode alebo použije dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa ods. 3. Poskytnuté finančné prostriedky je prijímateľ dotácie povinný v plnej výške poskytnutej dotácie vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne na zúčtovanie dotácie stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie podľa ods. 4.

(6) V prípade, ak prijímateľ dotácie nepredloží zúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých podľa ods. 4 v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný vrátiť celú poskytnutú dotáciu (100% finančných prostriedkov) na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne na zúčtovanie dotácie stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie podľa ods. 4.

(7) Pre účely poskytnutia dotácií v zmysle tohto ustanovenia tohto článku sa nevzťahuje čl. 6 ods. 1, 2, 3, čl. 7 tohto VZN.

## **Čl. 10**

### **Zúčtovanie dotácií**

(1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. 12. príslušného kalendárneho roka.

(2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie.

(3) Podujatia usporiadané v mesiaci december je subjekt povinný zúčtovať najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

(4) Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.

(5) Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie je povinný poskytnutú dotáciu v plnej výške vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto žiadateľa nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.

(6) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne so zúčtovaním dotácie.

(7) Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ dotácie na ObÚ, ktorý zabezpečí kontrolu použitia finančných prostriedkov v zmysle účelu dohody o poskytnutí dotácie.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **Čl. 11**

#### **Spoločné ustanovenia**

V prípade, ak žiadateľ uvedie v žiadosti v zmysle čl. 5 tohto VZN nepravdivé údaje, nebude nasledujúci rok žiadosť o poskytnutie dotácie takéhoto žiadateľa prerokovaná.

## Čl. 12

### Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa VZN č. 1/2013 o podmienkach poskytovanie dotácií z rozpočtu obce.
- (2) Všeobecne záväzné nariadenie obce Dojč č. 4/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce bolo schválené uznesením ObZ v Dojči zo dňa 22. mája 2015 a účinnosť nadobúda 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli Obce Dojč

PaedDr. Slavomíra Melišová, v.r.

starostka obce

Uverejnené dňa 26. apríla 2015

Schválené dňa 22. mája 2015

Uznesenie č. 103/2015/UObZ

**Príloha k VZN o dotáciách obce Dojč – vzor žiadosti:**

Názov žiadateľa: .....

Meno štatutárneho zástupcu: .....

Adresa: .....

IČO: ..... bankové spojenie: .....

Účel poskytnutia dotácie (konkrétne použitie finančných prostriedkov):

.....

Výška požadovanej dotácie: .....

Stručná charakteristika podujatia – akcie:

.....

.....

.....

.....

Podrobná kvantifikácia nákladov a využitia finančných prostriedkov vrátane použitia dotácie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Forma účasti obce na podujatí – akcii:

.....

.....

Zdôvodnenie žiadosti:

.....

.....

.....

.....

.....

podpis žiadateľa



Prílohy:

1. Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie podujatia – akcie
2. Čestné prehlásenie o stave záväzkov žiadateľa voči obci
3. Výpis z obchodného registra alebo živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu
4. Doklad o pridelení IČO
5. Doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa