

Obec Dojč podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 12/2021
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Dojč**

Návrh všeobecne záväzného nariadenia bol na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 3 a 4 zákona č. 369/1990 Z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	24.11.2020
Zverejnený na webovom sídle a elektronickej úradnej tabuli obce dňa:	24.11.2020
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	24.11.2020
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	10.12.2020
Pripomienky zasielať: - Písomne na adresu: Obec Dojč, Dojč 125, 906 02 Dojč Elektronicky na adresu: obec@dojc.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	10.12.2020

Na rokovaní OZ dňa 10. decembra 2020 schválené uznesením č. 274/2018-2022/UObZ	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	14.12.2020
VZN nadobúda účinnosť dňom:	01.01.2021

PaedDr. Slavomíra Melišová
starostka obce

Čl. 1

Účel VZN

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Dojč (ďalej len „obec“), ktoré sú poskytované v zmysle § 7, ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov z rozpočtu obce.
2. Dotáciou sa rozumie nenávratný bežný výdavok obce poskytovaný príjemcovi podľa ods. 1.

Čl. 2

Predmet a zdroje dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „ObZ“) pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmenách.
3. Za podmienok stanovených týmto nariadením môže obec poskytnúť dotácie z rozpočtu obce právnickým osobám, s výnimkou právnických osôb, ktorých je zakladateľom a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré:
 - a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo,
 - b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo,
 - c) poskytujú služby obyvateľom obce,a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, alebo na podporu podnikania a zamestnanosti; musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO).

Čl. 3

Smerovanie dotácií

1. Dotácie sa pridávajú jednotlivým žiadateľom na základe nimi predloženej žiadosti podľa čl. 5 tohto nariadenia.
2. Dotácie sú nasmerované najmä do týchto oblastí:
 - a) profesionálne, umelecké a amatérske aktivity a ďalšie kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c) telovýchova, šport a mládež,
 - d) zdravotníctvo a sociálne služby,
 - e) charita,
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Čl. 4

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

1. V oblasti profesionálnych, umeleckých a amatérskych aktivít a ďalších kultúrno-spoločenských aktivít sa dotácie poskytujú, so zreteľom na:
 - a) históriu a tradície skupiny,
 - b) výsledky ich celkovej činnosti,
 - c) význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v obci,

- d) možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v obci,
 - e) predpokladaný prínos a netradičnú formu uskutočnenia podujatia,
 - f) propagácie kultúrneho dedičstva,
 - g) účasť na kultúrno-spoločenských podujatiach usporiadaných obcou.
2. V oblasti rozvoja školstva a vzdelávania sa dotácie poskytujú po zvážení na:
- a) realizácie netradičnej na báze najnovších vedeckých poznatkov a metód projektovanej aktivity,
 - b) závažnosti podujatia zameraného na obsah, činnosti,
 - c) nevyhnutnosti realizácie projektu zameraného na skvalitnenie výučby a vzdelávania,
 - d) predpokladaného prínosu uskutočnenia podujatia,
 - e) rozsahu poskytovanej výchovno-vzdelávacej činnosti, s prihliadnutím na počet detí s trvalým pobytom na území obce Dojč, ktorým je činnosť poskytovaná, pričom dotáciu na záujmové vzdelávanie je možné poskytnúť len pre deti s trvalým pobytom na území obce vo veku od 5 do 15 rokov veku a dotáciu na výchovno-vzdelávacie činnosť je možné poskytnúť len v prípade, ak je poskytovaná na pracoviskách na území obce Dojč.
3. V oblasti telovýchovy, športu a mládež a iných aktivít mládežníckych organizácií, sa dotácie poskytujú so zreteľom na:
- a) stav členskej základne,
 - b) výkonnostnú úroveň a dosiahnuté výsledky,
 - c) spoluprácu s obcou pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území obce,
 - d) predpokladaný prínos a formy uskutočnenia podujatia,
 - e) rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území obce.
4. V oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb sa dotácie poskytujú po zvážení na:
- a) podpory aktivít zdravotne znevýhodnených občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho a víkendového charakteru,
 - b) podpory aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom,
 - c) podpory preventívnych programov a projektov v oblasti zdravia a zdravotníckej osvetly,
 - d) podpory osôb ohrozených sociálnym vylúčením a osôb sociálne vylúčených.
5. V oblasti charity sa dotácie poskytujú po zvážení na:
- a) dotácie zameranej sa podporu aktivít zameraných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce,
 - b) zvlášť zdôvodnenej dotácie na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúcich rámec obce,
6. Pri ochrane a tvorbe životného prostredia sa dotácie poskytujú po zvážení predpokladaného vplyvu na zlepšenie stavu životného prostredia.
7. V oblasti služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti sa dotácie poskytujú po zvážení na:
- a) rozvoja cestovného ruchu, turizmu, malého a stredného podnikania,
 - b) strategického rozvoja a zahraničných vzťahov.
8. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz 9. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
10. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
- a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) občerstvenie (okrem nealkoholických nápojov – pitný režim,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s úlohou, podujatím alebo akciou,

- f) obstaranie resp. technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a nehmotného investičného majetku,
 - g) honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí.
11. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto nariadení, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
12. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce.
13. Dotácia sa ďalej neposkytuje žiadateľovi, voči ktorému:
- a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
14. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
15. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.
16. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

Čl. 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné podať obci prostredníctvom podateľne Obecného úradu (ďalej len „ObÚ“) alebo poštou v termíne do 30.11. predchádzajúceho kalendárneho roka, pre ktorý poskytnutie dotácie žiada na predpísanom tlačive (príloha č. 1), pričom rozhodujúcim je dátum uvedený na odlačku pečiatky podateľne ObÚ alebo pošty.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa - právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
 - b) bankové spojenie, číslo účtu fotokópiu zmluvy o zriadení účtu,
 - c) výšku požadovanej dotácie, predpokladané náklady na usporiadanie konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej konania,
 - d) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov,
 - e) prípadnú formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - f) propagácia obce - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: "podujatie/akciu" finančne podporila obec (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe a pod.),
 - g) odôvodnenie žiadosti,
 - h) čestné prehlásenie žiadateľa o stave záväzkov voči obci; za záväzky voči obci na účely tohto nariadenia sa považujú aj záväzky voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - i) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu, stanovы spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, menovací dekrét a pod.),

- j) meno priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby,
- k) zoznam detí od 5 do 15 rokov s trvalým pobytom na území obce Dojč, ktorým je vydané rozhodnutie o prijatí do školy alebo školského zariadenia – iba v prípade podania žiadosti o poskytnutie dotácie podľa čl. 4 ods. 2 písm. e) tohto nariadenia,
- l) iné prílohy podľa požiadavky obce (napr. časový harmonogram akcie alebo projektu, počet členov žiadateľa, kalendár podujatí žiadateľa na príslušný kalendárny rok, správu o hospodárení a pod.),
- m) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti žiadateľa.

Čl. 6

Postup pri rozdeľovaní dotácií z rozpočtu obce

1. Obec v zmysle tohto nariadenia zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa obce, webová stránka obce) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené po stanovenom termíne nebudú príslušnou komisiou ObZ (ďalej len „komisia“) prerokované.
3. Komisia posúdi úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote doplnil. V prípade, že žiadateľ nemá splnené záväzky voči obci v zmysle čl. 5 písm. h) tohto nariadenia, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
4. Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

Čl. 7

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Návrh na poskytnutie dotácie predkladá predseda finančnej komisie na základe stanoviska komisií ObZ. O pridelení dotácie rozhoduje ObZ do 28.2. príslušného kalendárneho roku.
2. Po schválení dotácie spracuje zamestnanec obce zmluvu o poskytnutí dotácie medzi obcou a žiadateľom (ďalej len „zmluva“), ktorému bola schválená dotácia a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi obce. Zmluva musí obsahovať ustanovenie, že obec si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia ním poskytnutých prostriedkov.
3. Na základe zmluvy o poskytnutí dotácie zabezpečí obec prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa v termíne stanovenom v dohode.
4. V prípade neschválenia žiadosti, oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi po prerokovaní žiadosti v zastupiteľstve.

Čl. 8

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

1. ObZ v odôvodnených prípadoch môže schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorá bude adresne vyčlenená v rozpočte obce. O výške mimoriadnej dotácie rozhodne ObZ na základe žiadosti subjektu až po jej posúdení a odporučení komisiami. Mimoriadna dotácia bude poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v súlade s podmienkami tohto nariadenia.
2. Za odôvodnené prípady v zmysle ods.1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.
3. Obec poskytne žiadateľovi finančné prostriedky vo výške 50% pridelenej dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie.

4. V prípade riadneho zúčtovania finančných prostriedkov poskytnutých podľa ods. 3 v termíne stanovenom v zmluve, bude prijímateľovi do 30 dní odo dňa riadneho zúčtovania poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa ods. 3, ktorý je prijímateľ povinný zúčtovať v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie.
5. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých podľa ods. 3 v termíne stanovenom v zmluve alebo použije dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa ods. 3. Poskytnuté finančné prostriedky je prijímateľ dotácie povinný v plnej výške poskytnutej dotácie vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne na zúčtovanie dotácie stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie podľa ods. 4.
6. V prípade, ak prijímateľ dotácie nepredloží zúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých podľa ods. 4 v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný vrátiť celú poskytnutú dotáciu (100% finančných prostriedkov) na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne na zúčtovanie dotácie stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie podľa ods. 4.
7. Pre účely poskytnutia dotácií v zmysle tohto ustanovenia tohto článku sa nevzťahuje čl. 6 ods. 1, 2, 3, čl. 7 tohto nariadenia.

Čl. 9

Zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť a zúčtovať obci poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia v zmysle zmluvy, najneskôr do 31.10. príslušného kalendárneho roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
3. Podujatia usporiadané v mesiaci november a december je subjekt povinný zúčtovať najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka.
4. Zúčtovanie musí obsahovať originály alebo overené fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) a výpisov z bankového účtu, resp. pokladničných dokladov. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia zúčtovania, predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí zhodnosť kópií s originálom.
5. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu zúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť pred zmluvne dohodnutým termínom zúčtovania. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania.
6. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, nepreukáže použitie prostriedkov, nevyčerpá dotáciu alebo poruší podmienky poskytnutia dotácie a povinnosti vyplývajúce z tohto nariadenia a zo zmluvy je povinný poskytnutú dotáciu v plnej výške vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto žiadateľa nebude v nasledujúcom roku prerokovaná. Prijímateľ dotácie je povinný, nakoľko sa jedná o verejné prostriedky, postupovať v zmysle zákona č. 343/2015Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne so zúčtovaním dotácie. Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie prijímateľovi z rozpočtu Obce Dojč sú verejnými prostriedkami podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ dotácie na ObÚ, ktorý zabezpečí kontrolu použitia finančných prostriedkov v zmysle účelu zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. 10 **Spoločné ustanovenia**

V prípade, ak žiadateľ uvedie v žiadosti v zmysle čl. 5 tohto nariadenia nepravdivé údaje, nebude nasledujúci rok žiadosť o poskytnutie dotácie takéhoto žiadateľa prerokovaná.

Čl. 11 **Prechodné ustanovenia**

Termín na doručenie žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2021 je do 28.2.2021. O pridelení dotácie rozhodne ObZ do 31.3.2021.

Čl. 12 **Záverečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa VZN č. 5/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Dojč zo dňa 19. júna 2019.
2. Všeobecne záväzné nariadenie obce Dojč č. 12/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce bolo schválené uznesením ObZ č. 274/2018-2022/UObZ v Dojči zo dňa 10. decembra 2020 a účinnosť nadobúda 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli Obce Dojč

Príloha č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie

Oblasť, na ktorú má byť dotácia využitá:

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
5. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
6. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
7. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
8. Ochrana ľudských práv a základných slobôd

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Ochrana a tvorba životného prostredia,
3. Zachovanie prírodných hodnôt,
4. Ochrana zdravia,
5. Ochrana práv detí a mládeže,
6. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
7. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
8. Plnenie individuálnej humanitnej pomoci určenej pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Názov žiadateľa:

Štatutárny zástupca:

Adresa:

Tel. kontakt: e-mail:

IČO: DIČ:

Bankové spojenie:

Názov projektu – podujatia - akcie:

Výška požadovanej dotácie:

Stručná charakteristika projektu - podujatia – akcie a jeho prínos pre obec:

.....

.....

.....

.....

Kvantifikácia nákladov a využitia finančných prostriedkov vrátane použitia dotácie:

.....

.....

.....

.....

Forma prezentácie obce na podujatí – akcii:

.....

.....

Forma účasti obce na podujatí – akcii:

.....

.....
Zdôvodnenie žiadosti:

.....
.....
.....
.....

Poskytnutá dotácia z prostriedkov obce v období predchádzajúcich 3 rokov:

Rok:	EUR
Rok:	EUR
Rok:	EUR

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí grantu finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok
- máme usporiadané finančné vzťahy s obcou a organizáciami, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec
- žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č. 2**Správa o zúčtovaní poskytnutej dotácie**

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO DIČ Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška poskytnutej dotácie	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné výdavky, z toho:	
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
VÝDAVKY SPOLU:	

V..... dátum:

.....
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka***Prílohy k správe:**

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie podľa vzoru nižšie
2. Fotokópie účtovných dokladov uvedených v prehľade
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.

