

Obecné zastupiteľstvo v Dojči v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje

všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2021

rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Dojči

**Návrh všeobecne záväzného nariadenia bol na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 3 a 4 zákona č. 369/1990 Z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov**

Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	28.09.2021
Zverejnený na webovom sídle a elektronickej úradnej tabuli obce dňa:	28.09.2021
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	28.09.2021
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	14.10.2021
Pripomienky zasielať: - Písomne na adresu: Obec Dojč, Dojč 125, 906 02 Dojč Elektronicky na adresu: <a href="mailto:obec@dojc.sk">obec@dojc.sk</a>	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	14.10.2021

Na rokovaní OZ dňa 14.10.2021 schválené uznesením č. 353/2018-2022-UObZ	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	15.10.2021
VZN nadobúda účinnosť dňom:	31.10.2021

PaedDr. Slavomíra Melišová  
starostka obce

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok ustanovuje podrobné pravidlá rokovania a činnosti Obecného zastupiteľstva v Dojči (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“).
- (2) Obecné zastupiteľstvo a jeho orgány si môžu v medziach zákona o obecnom zriadení a tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a podrobnejšie pravidlá svojho rokovania uznesením.
- (3) Rokovací poriadok schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

### **Článok 2**

#### **Pôsobnosť obecného zastupiteľstva**

- (1) Obecné zastupiteľstvo vykonáva pôsobnosť podľa zákona o obecnom zriadení, podľa osobitných zákonov, podľa štatútu obce, všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „nariadenia“) a podľa vnútroorganizačných noriem schválených uznesením obecného zastupiteľstva.
- (2) Obecné zastupiteľstvo môže ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, nariadeniami a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi obecného zastupiteľstva.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **POSLANCI OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **Článok 3**

- (1) Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce.
- (2) Poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) je oprávnený najmä:
  - a) predkladať obecnému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
  - b) interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce,
  - c) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
  - d) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
  - e) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
- (3) Poslanec je povinný najmä:
  - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
  - b) zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
  - c) dodržiavať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
  - d) obhajovať záujmy obce a jeho obyvateľov
  - e) dodržiavať zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.
- (4) Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **Článok 5**

#### **Spoločné ustanovenia**

- (1) Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa schváleného plánu práce, prípadne mimo schváleného plánu práce, ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa obce, najmenej však raz za tri mesiace.

- (2) Pred prvým a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
- (3) Rokovacím jazykom na zasadnutiach obecného zastupiteľstva je štátny jazyk.
- (4) Na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva (pri štátoprávnych aktoch, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) používa starosta insígnie.
- (5) Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie aj poslanec poverený obecným zastupiteľstvom alebo starostom. Poverenie musí mať písomnú formu.

## **Článok 6**

### **Pracovné komisie a overovatelia**

- (1) Obecné zastupiteľstvo na každom svojom zasadnutí na návrh predsedajúceho alebo poslancov volí návrhovú komisiu a v prípade potreby ďalšie pracovné komisie (napr. volebná alebo mandátová) a predsedajúci určuje overovateľov zápisnice a zapisovateľa.
- (2) Návrhová komisia pripravuje návrh znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva. Návrhová komisia sa volí dvojčlenná.
- (3) Mandátová komisia sa volí najviac trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Mandátová komisia overuje či poslanci a starosta:
  - a) odovzdali osvedčenia o zvolení vydané Obecnou volebnou komisiou v Dojči,
  - b) zložili zákonom predpísaný sľub (§ 13 a § 26 zákona o obecnom zriadení),
  - c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca alebo starostu (§ 11 ods. (2) a § 13 ods. (3) zákona o obecnom zriadení), a to na základe nimi vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.
- (4) Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie, konanie volieb a na výzvu predsedajúceho sčítavajú hlasy.

## **Článok 7**

### **Účasť poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

- (1) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a orgánov obecného zastupiteľstva.
- (2) Za neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva alebo jeho časti sa poslanec vopred ospravedlní starostovi obce resp. zástupcovi starostu. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.

## **Článok 8**

### **Účasť ústavných a ďalších činiteľov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

- (1) Na zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu pozývať poslanci Národnej rady Slovenskej republiky (z regiónu Záhorie), poslanci Trnavského samosprávneho kraja za okres Senica, zástupcovia štátnych orgánov.
- (2) Okruh ďalších osobitne pozývaných osôb môže určiť zbor poslancov alebo starosta obce.
- (3) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, predseda Trnavského samosprávneho kraja alebo poslanec Trnavského samosprávneho kraja, ktorý nie je poslancom obecného zastupiteľstva slovo sa mu udelí po ukončení vystúpenia predrečníka.

## **Článok 9**

### **Účasť iných osôb**

- (1) Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu obce sa na celom zasadnutí obecného zastupiteľstva povinne zúčastňujú: hlavný kontrolór, ekonómka obce, administratívni zamestnanci obce a štatutárny zástupca alebo zástupca štatutárneho orgánu obcou založenej alebo zriadenej právnickej osoby (ďalej len „účastníci zasadnutia“)

- (2) Ak sa niektorá z uvedených osôb nemôže zúčastniť zasadnutia obecného zastupiteľstva, poverí tým svojho zástupcu.
- (3) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

### **Článok 10**

Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj obyvatelia obce a ďalšia verejnosť.

### **Článok 11**

- (1) Pre poslancov a pre ďalšie osoby uvedené v článku 8 a 9 rokovacieho poriadku sú v zasadacej miestnosti vyhradené osobitné miesta. Za predsedníckym stolom sú vyhradené miesta pre starostu, zástupcu starostu, hlavného kontrolóra
- (2) V čase rokovania obecného zastupiteľstva nesmie tieto miesta nikto iný obsadiť a poslanci sú povinní pri hlasovaní zdržiavať sa na týchto vyhradených miestach.

### **Článok 12**

#### **Verejnosť rokovaní obecného zastupiteľstva**

- (1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
  - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
  - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
- (3) Návrh na vyhlásenie zasadnutia, alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť predsedajúci alebo poslanec. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.
- (4) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, sa zúčastňuje hlavný kontrolór, predkladateľ materiálu a zapisovateľka. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom obecného zastupiteľstva, o čom obecné zastupiteľstvo rozhodne hlasovaním na návrh predsedajúceho.

### **Článok 13**

#### **Poriadok v zasadacej miestnosti**

- (1) Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.
- (2) Proti vykázaníu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

### **Článok 14**

#### **Právo podávať návrhy**

- (1) Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie obecnému zastupiteľstvu môžu starosta, poslanci, komisie, hlavný kontrolór, štatutárni zástupcovia obcou založených alebo zriadených právnických osôb.
- (2) Materiály a návrhy nariadení sú predkladané poslancom obecného zastupiteľstva na rokovanie komisie a obecného zastupiteľstva v elektronickej forme; členom komisií, ktorí nie sú poslancami obecného zastupiteľstva sú materiály podávané v elektronickej alebo písomnej forme, ak o to požiadajú.
- (3) Ak návrh podáva poslanec, komisia, distribúciu materiálov zabezpečí v elektronickej forme obecný úrad prostredníctvom povereného zamestnanca.

- (4) Materiály a návrhy nariadení na rokovanie komisií, obecného zastupiteľstva budú jednotlivým poslancom distribuované v nasledovných termínoch:
  - a) najneskôr 4 dni pred zasadnutím komisie,
  - b) najneskôr 7 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (5) Návrhy materiálov a nariadení v obecnom zastupiteľstve odôvodňuje predkladateľ.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **Článok 15**

##### **Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Ustanovujúce, t.j. prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po uskutočnených voľbách do orgánov samosprávy zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“) tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
- (2) Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi doterajší starosta.
- (3) Ak doterajší starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- (4) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve:
  - a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva,
  - b) predsedu miestnej volebnej komisie.
- (5) Doterajší starosta na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.
- (6) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné.
- (7) Počas rokovania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci používa insígnie.

#### **Článok 16**

##### **Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Do zloženia sľubu starostu obce vedie ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta a v jeho neprítomnosti doterajší zástupca starostu.
- (2) Ak doterajší starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho doterajší zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom, (ďalej len „predsedajúci“).
- (3) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie obecné zastupiteľstvo s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce Dojč a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenia o zvolení, pokiaľ novozvolený starosta a poslanci neobdržali osvedčenie o zvolení pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (4) Starosta a poslanci predložia mandátovej komisii osvedčenie o svojom zvolení za starostu a poslanca vydané Miestnou volebnou komisiou v Dojči.
- (5) Mandátová komisia predloží obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.
- (6) Starosta skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí.
- (7) Starosta skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu najstarším prítomným doterajším poslancom obecného zastupiteľstva povie slovo „sľubujem“ a podá ruku doterajšiemu starostovi, a najstaršiemu členovi doterajšieho obecného zastupiteľstva a svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
- (8) Po zložení sľubu, doterajší starosta alebo predsedajúci slávnostne odovzdá novozvolenému starostovi obecné insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Novozvolený starosta sa následne ujme výkonu svojej funkcie.

- (9) Poslanec skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.
- (10) Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu najstarším členom doterajšieho obecného zastupiteľstva povie slovo „sľubujem“ a podá ruku starostovi. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
- (11) Poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.
- (12) Po zložení sľubov, novozvolený starosta prednesie príhovor.
- (13) Po schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, obecné zastupiteľstvo zvolí mandátovú, volebnú a návrhovú komisiu.
- (14) Po zvolení komisií obecného zastupiteľstva sa volia ich predsedovia.
- (15) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva obecné zastupiteľstvo schvaľuje:
  - a) zriadenie stálych komisií obecného zastupiteľstva
  - b) počet členov stálych komisií obecného zastupiteľstva
  - c) predsedov stálych komisií obecného zastupiteľstva
  - d) plat starostu
  - e) poslanca vykonávajúceho občianske obrady
  - f) poslanca, ktorý má právo zvolávať a viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva

**PIATA ČASŤ**  
**PRÍPRAVA A PRIEBEH ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**  
**Článok 17**

**Rokovací deň zasadnutia obecného zastupiteľstva**

Rokovacím dňom je deň schválený v pláne práce obecného zastupiteľstva, ktorým je spravidla štvrtok s tým, že rokovanie sa začína o 18,00 h a pokračuje najdlhšie do 22. hodiny, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

**Článok 18**  
**Príprava zasadnutia**

- (1) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s obecným úradom a poslancami.
- (2) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva podľa plánu práce musia byť prerokované na pracovnom stretnutí komisií, ktoré sa zvyčajne koná najneskôr 2 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva.
- (3) Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presné a jasné. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.
- (4) Ak sa predkladá návrh nariadenia alebo vnútorná norma musí materiál ďalej obsahovať:
  - a) úplné znenie
  - b) číslo určené v súlade s postupom číslovania nariadení a vnútorných noriem.

**Článok 19**  
**Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta písomne najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia.
- (2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

- (3) Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolané podľa odseku 2, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo (ďalej len „predsedajúci“).
- (4) Ak požiadala o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (5) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 4, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

## **Článok 20**

### **Uznávaniaschopnosť obecného zastupiteľstva**

- (1) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
- (2) Ak do 30 minút po určenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov zasadnutie obecného zastupiteľstva sa nekoná a starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie obecného zastupiteľstva.
- (3) Ak predsedajúci počas zasadnutia pri zisťovaní počtu prítomných poslancov pred hlasovaním zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov a ak sa tak nestane ani do 15 minút po zisťovaní počtu prítomných poslancov preruší predsedajúci zasadnutie obecného zastupiteľstva s uvedením termínu a miesta pokračovania zasadnutia.

## **Článok 21**

### **Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Ak predsedajúci opustí v priebehu rokovania svoje miesto z dôvodu, že je predkladateľom materiálu, prípadne chce vystúpiť v rozprave, alebo z iného vážneho dôvodu, odovzdá pred opustením miesta vedenie zasadnutia obecného zastupiteľstva zástupcovi starostu, prípadne inému poslancovi a ujme sa vedenia zasadnutia obecného zastupiteľstva až po skončení rozpravy a hlasovania k príslušnému bodu.
- (3) Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez komentovania vystúpení poslancov a iných rečníkov, a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.

## **Článok 22**

### **Priebeh zasadnutia**

- (1) Po začatí zasadnutia predsedajúci oznámi mená ospravedlnených poslancov obecného zastupiteľstva. Potom predsedajúci predloží návrh na voľbu návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií (mandátnej, volebnej a pod.) a návrh programu rokovania.
- (2) Predsedajúci ďalej určí dvoch overovateľov zápisnice.
- (3) Otázkou na overovateľov zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zistí, či bola táto overená, prípadne aké boli proti nej podané námietky. Ak k zápisnici neboli podané námietky, pokladá sa za schválenú. Pokiaľ námietky boli podané, rozhodne o nich obecné zastupiteľstvo hlasovaním po vyjadrení overovateľov.

## **Článok 23**

### **Program zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Program rokovania obecného zastupiteľstva navrhuje starosta obce, pričom vychádza najmä:
  - a) z úloh zaradených v pláne práce obecného zastupiteľstva,
  - b) z pôsobnosti obecného zastupiteľstva určenej zákonom a štatútom obce,
  - c) z prijatých uznesení obecného zastupiteľstva,
  - d) z iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva a poslancov.

- (2) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (3) Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia navrhnutý predsedajúcim a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Obecné zastupiteľstvo môže pri prerokovávaní programu zasadnutia na návrh predsedajúceho alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva dopĺňať.
- (4) Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (5) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.
- (6) Na každom zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou zasadnutí mimo schváleného plánu práce a ustanovujúceho zasadnutia, sa ako samostatný bod programu zaraďuje:
  - a) rôzne,
  - b) správa o činnosti starostky.
- (7) Dvakrát ročne na zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou zasadnutí mimo schváleného plánu práce a ustanovujúceho zasadnutia, sa ako samostatný bod programu zaraďuje:
  - a) správa o plnení uznesení,
  - b) správa o plnení rozpočtu z daní a poplatkov.
- (8) Súčasťou kontrolnej činnosti obecného zastupiteľstva je aj kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva. Správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta.
- (9) Rôzne
  - a) V bode rôzne môžu vystúpiť najmä starosta, poslanci, hlavný kontrolór, štatutárni zástupcovia obcou založených a zriadených právnických osôb a obyvatelia mesta.
  - b) V bode rôzne sa prerokujú najmä:
    1. problémy menšieho významu, ktoré nevyžadujú prerokovanie v príslušných komisiách,
    2. podnety, ktoré predložia poslanci,
    3. príspevky štatutárnych zástupcov obcou založených a zriadených právnických osôb,
    4. príspevky obyvateľov mesta.
  - c) V bode rôzne nemožno prerokovávať:
    1. majetkovo-právne veci,
    2. návrhy s dopadom na výdajovú časť rozpočtu obce,
    3. personálne návrhy.
- (10) Interpelácie poslancov
  - a) Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení obecného zastupiteľstva, pôsobnosti obecného úradu a právnických osôb založených alebo zriadených obcou,
  - b) Poslanec obecného zastupiteľstva môže interpelovať starostu obce, zástupcu starostu, hlavného kontrolóra, štatutárnych zástupcov obce založených alebo zriadených právnických osôb vo veciach ich pôsobnosti,
  - c) Interpeláciu poslanec podáva spravidla písomne, prípadne ju môže predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie,
  - d) Interpelovaný je povinný na interpeláciu odpovedať do 30 dní odo dňa doručenia interpelácie interpelujúcemu elektronickou formou prostredníctvom internetovej stránky obce,
  - e) Interpelovaný môže svoju odpoveď predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie. Ústne prednesenie odpovede zbavuje interpelovaného povinnosti podať odpoveď písomne ak na nej interpelujúci netrvá,



- f) Ak prejav poslanca nemá náležitosti interpelácie predsedajúci poslanca upozorní, že nejde o interpeláciu a môže mu odňať slovo,
- g) Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva po doručení odpovede na interpeláciu sa môže konať v rámci bodu rôzne rozprava o tejto odpovedi a obecné zastupiteľstvo môže zaujať k nej stanovisko uznesením.

## **Článok 24**

### **Predkladanie materiálu**

- (1) Pri prerokovávaní veci zaradenej do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva vystúpi ako prvý predkladateľ materiálu.
- (2) V prípade, ak z pracovného stretnutia komisií, na ktorom bol materiál prerokovaný, bol podaný k materiálu doplňujúci alebo pozmeňovací návrh a tento nebol do materiálu zapracovaný, vystúpi po predkladateľovi materiálu poslanec obecného zastupiteľstva.
- (3) Ak je to potrebné pre vysvetlenie podrobností k predkladanému návrhu, predkladateľ si môže prizvať odborníka z danej oblasti, ktorý vystúpi v obecnom zastupiteľstve k predkladanej veci.
- (4) Návrh predložený obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne v elektronickej podobe a v rozsahu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (5) Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

## **Článok 25**

### **Rozprava**

- (1) Po vystúpení predkladateľa vystúpi v prípade splnenia podmienok uvedených v článku 24 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku predseda príslušnej komisie alebo ním poverený člen komisie, na ktorej bol materiál prerokovaný. Po ich vystúpení otvorí predsedajúci rozpravu.
- (2) Do rozpravy o prerokovanej veci sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky po otvorení rozpravy.
- (3) Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí v akom sa prihlásili. Ostatným účastníkom rokovania a obyvateľom obce udeľí slovo po vystúpení poslancov.
- (4) Obecné zastupiteľstvo sa môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca bez rozpravy uznieť na dĺžke rečnického času.
- (5) Poslanec môže v rozprave podať k prerokovanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy musia byť vyhotovené písomne, riadne sformulované a odovzdané návrhovej komisii.
- (6) Poslanec alebo predkladateľ môže po podaní pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu navrhnúť prerušenie prerokovania veci až dovtedy, kým k nim nezaujme stanovisko komisia, ktorú určí obecné zastupiteľstvo.
- (7) Poslanec môže v rozprave k prerokovanému bodu vystúpiť len jedenkrát.
- (8) Ak predsedajúci niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať.
- (9) Ak sa rečník odchyľuje od prerokovanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
- (10) Proti odňatiu slova môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhodne obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.
- (11) Nikto nesmie byť prerušovaný, keď hovorí. Rečníka môže prerušiť iba predsedajúci v zmysle článku 25 ods. (9) a článku 23 odsek (9) písm. f) rokovacieho poriadku.
- (12) Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď mu predsedajúci udeľí slovo, stráca svoje poradie. Vystúpiť môže až po tom, čo vystúpili všetci účastníci rokovania a obyvatelia obce, pokiaľ nebola rozprava ukončená.
- (13) Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá predkladateľ, prípadne iná vyzvaná osoba.
- (14) Predkladateľovi sa počas rozpravy udeľí slovo, kedykoľvek o to požiada.

## **Článok 26**

### **Faktická poznámka**

- (1) Poslanci majú v rozprave právo na jednu faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie predrečníka. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po vystúpení poslancov s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, na zmenu a doplnenie prerokúvaného materiálu ani návrh na uznesenie obecného zastupiteľstva.
- (2) Prednesenie faktickej poznámky nesmie trvať dlhšie ako 2 minúty.

## **Článok 27**

### **Procedurálny návrh**

- (1) Poslanci majú právo podávať zdvihnutím ruky procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovania vecí, časového a vecného postupu rokovania obecného zastupiteľstva s výnimkou hlasovania o veci samej.
- (2) Vystúpenie poslanca, v ktorom podáva procedurálny návrh, môže trvať najviac jednu minútu .

## **Článok 28**

### **Žiadosť o vyjadrenie**

Obecné zastupiteľstvo je oprávnené vyžiadať si k prerokovanej problematike, alebo k jednotlivým otázkam, ktoré sú obsiahnuté v materiáloch, vyjadrenie hlavného kontrolóra a štatutárnych zástupcov obce založených alebo zriadených právnických osôb.

## **Článok 29**

### **Vystúpenia obyvateľov obce**

- (1) Obyvatelia obce môžu vystúpiť v rozprave k prerokovávanému materiálu alebo v rámci bodu rôzne, ak sa prihlásia do rozpravy po zverejnení programu rokovania ObZ na úradnej tabuli obce, a to:
  - a) elektronicky na e-mailovú adresu obec@dojc.sk, najneskôr v deň rokovania ObZ do 8.00 hod.,
  - b) telefonicky na č. telefónu 034/6536122 v pracovných dňoch od 7.30 hod. do 17.00 hod., najneskôr v deň rokovania ObZ do 8.00 hod.,
  - c) osobne u zapisovateľky, najneskôr 15 minút pred začatím rokovania ObZ.
- (2) Pri prihlásení sa do rozpravy je obyvateľ obce povinný oznámiť meno, priezvisko, bod programu, ku ktorému chce v rámci rozpravy vystúpiť a ak má záujem vystúpiť v rámci bodu rôzne, nahlási aj tému vystúpenia. Zároveň je povinný najneskôr 5 minút pred vystúpením preukázať zapisovateľke svoju totožnosť. Ak vystúpi obyvateľ obce s návrhom na uznesenie, o návrhu dá predsedajúci hlasovať len v prípade, ak si návrh osvojí aspoň jeden poslanec. Vystúpenie obyvateľa môže trvať najviac desať minút.
- (3) Obecné zastupiteľstvo sa môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca bez rozpravy uznieť aj na inej dĺžke rečnickeho času.

## **Článok 30**

### **Skončenie rozpravy**

- (1) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci rozpravu ukončí.
- (2) O ukončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže obecné zastupiteľstvo rozhodnúť bez rozpravy na návrh predsedajúceho alebo poslanca.

## **Článok 31**

### **Prerušenie zasadnutia**

- (1) Na návrh predsedajúceho alebo poslanca môže obecné zastupiteľstvo rokovanie prerušiť. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

- (2) Obecné zastupiteľstvo preruší svoje rokovanie aj v prípade podľa článku 16 ods. 14 a článku 20 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku.

### **Článok 32**

#### **Skončenie zasadnutia**

Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási predsedajúci zasadnutie za skončené.

### **Článok 33**

#### **Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.
- (2) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov. Pre účely hlasovania sa za prítomného poslanca považuje poslanec, ktorý je prítomný v zasadacej miestnosti.
- (3) Pred každým hlasovaním predsedajúci alebo predseda návrhovej komisie oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.
- (4) Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (5) Poslanci hlasujú zo svojho miesta zdvihnutím ruky.

### **Článok 34**

- (1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.
- (2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov overovateľmi.
- (3) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
- (4) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom, týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- (5) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na hlasovanie.
- (6) Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania.
- (7) Hlasovania jednotlivých poslancov, okrem prípadov tajného hlasovania, sú zverejňované na internetovej stránke obce.

### **Článok 35**

- (1) Ak boli k návrhu písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch komisií má prednosť.
- (2) Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.
- (3) Ak to vyplýva z povahy veci (napr. nariadenia, vnútroorganizačné predpisy), po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.
- (4) V prípade, že je obecnému zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom predkladateľom, potom postupne o variantoch ako boli predkladané v rozprave.
- (5) Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.

### **Článok 36**

- (1) O procedurálnych návrhoch (článok 27 rokovacieho poriadku) sa hlasuje bez rozpravy.

- (2) Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. zmena programu, ukončenie rozpravy, vyhlásenie prestávky) sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

### **Článok 37**

#### **Prijímanie uznesení a nariadení**

- (1) O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
- (2) Na prijatie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva, ak zákon alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
- (3) Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Na prijatie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov k nariadeniu je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva.
- (4) Na potvrdenie pozastaveného uznesenia starostom obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (5) Uznesenie obecného zastupiteľstva obsahuje :  
vyjadrenie obecného zastupiteľstva k prerokovanej veci alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby, napr.: konštatuje, berie na vedomie, súhlasí, schvaľuje, odporúča, zriaďuje, zrušuje, vymenováva, odvoláva, vyhlasuje, ukladá, žiada, poveruje a pod.
- (6) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.

### **Článok 38**

- (1) Uznesenia obecného zastupiteľstva sú číslované chronologicky od začiatku do konca volebného obdobia a podpisuje ich starosta obce.
- (2) Nariadenia obce podpisuje starosta.

### **Článok 39**

Nariadenia obecného zastupiteľstva sú trvalo zverejnené na internetovej stránke obce. Nariadenia sú po ich schválení zverejnené na úradnej tabuli obce.

### **Článok 40**

- (1) Návrhová komisia predloží obecnému úradu najneskôr do troch pracovných dní po konaní obecného zastupiteľstva písomne schválené nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva.
- (2) Rovnopis nariadení a uznesení obecného zastupiteľstva vyhotovuje obecný úrad najneskôr do siedmich pracovných dní po zasadnutí obecného zastupiteľstva.

### **Článok 41**

#### **Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.
- (2) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica.
- (3) V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, zloženie návrhovej komisie, schválený program rokovania, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčast' ospravedlniť, ktorí rečníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok hlasovania.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotoví najneskôr do 14 dní od jeho uskutočnenia.
- (5) Zápisnicu podpisujú zapisovateľka, overovatelia a starosta obce.
- (6) Overená a schválená zápisnica je autentickým písomným záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami u starostu obce.

- (7) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.
- (8) Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta obce a hlavný kontrolór môžu do písomných podkladov kedykoľvek nahliadnuť. Iné osoby k nim majú prístup len so súhlasom obecného zastupiteľstva, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak .
- (9) Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá starosta obce.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **Článok 42**

#### **Zmena mandátu poslanca**

- (1) Ak sa uprázdni v obecnom zastupiteľstve mandát poslanca, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva, ale nebol zvolený za poslanca.
- (2) Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo po tom, čo sa dozvie, že sa uprázdnil mandát. Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva mu starosta odovzdá osvedčenie o tom, že sa stal poslancom.
- (3) Starosta je povinný po tom, čo obec obdrží oznámenie o zániku mandátu poslanca túto skutočnosť oznámiť na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Náhradník na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní, zloží poslanecký sľub do rúk starostu.

### **Článok 43**

#### **Voľba zástupcu starostu obecným zastupiteľstvom**

- (1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.
- (2) Návrh na voľby zástupcu starostu obecným zastupiteľstvom môžu predkladať aj poslanci.
- (3) Zástupcu starostu volí obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- (4) Ak niektorý z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov, vykoná sa po vyhlásení výsledkov prvého kola druhé kolo volieb.
- (5) V druhom kole je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov a v tomto prípade na jeho zvolenie nie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. V prípade rovnosti hlasov sa o zvolení zástupcu starostu rozhodne žrebovaním. Žrebovanie vykoná volebná komisia.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **KOMISIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **Článok 44**

- (1) Obecné zastupiteľstvo určí verejným hlasovaním stále komisie pri obecnom zastupiteľstve a počet ich členov spravidla na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva
- (2) Poslanci predkladajú návrhy:
  - a) na zriadenie stálych komisií obecného zastupiteľstva
  - b) na počet členov stálych komisií obecného zastupiteľstva
  - c) kandidátov na voľbu predsedov stálych komisií obecného zastupiteľstva
- (3) Predsedovia a členovia komisií sa volia verejným hlasovaním. Zvolený predseda komisie navrhuje členov komisie. Na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov.
- (4) Komisia musí mať nepárny počet členov, tvorí ju aspoň 5 členov z toho 3 musia byť poslancami obecného zastupiteľstva.
- (5) Členovia komisie sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní.
- (6) Členstvo v komisiách zaniká:
  - a) písomným vzdaním sa členstva v komisii,

- b) odvolaním člena komisie obecným zastupiteľstvom,
  - c) skončením volebného mandátu,
  - d) smrťou.
- (7) Doplnenie nových členov komisie, inú zmenu v komisii schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- (8) Predseda komisie:
- a) riadi a organizuje prácu komisie,
  - b) zvoláva a vedie zasadnutia komisie,
  - c) podpisuje uznesenia komisie a iné písomnosti komisie (zápisnice z komisie).
- (9) Rokovanie komisie:
- a) komisia zasadá podľa potreby,
  - b) komisia je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie,
  - c) predseda po otvorení rokovania predloží na schválenie návrh programu rokovania a uskutoční kontrolu prijatých uznesení,
  - d) komisia môže prizvať na svoje rokovanie ja ďalšie osoby, účasť ktorých je na prerokovanej veci nevyhnutná, prípadne môže uskutočniť aj miestne šetrenie. Prizvané osoby sa nezúčastňujú celého rokovania komisie, ale len po dobu, po ktorú od nich členovia komisie požadujú vysvetlenia, vyjadrenia, doplnenia k oznámeniam, žiadostiam alebo podnetom.
  - e) o priebehu rokovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje závery z prerokovaných bodov a príslušné uznesenia.
- (10) Iniciatívne návrhy, vyjadrenia a stanoviská komisii sa predkladajú v elektronickej forme zamestnancovi poverenému distribúciou materiálov najneskôr tri dni pred distribúciou materiálov podľa rokovacieho poriadku.

**ÔSMA ČASŤ**  
**HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE**  
**Článok 45**

**Voľba hlavného kontrolóra**

- (1) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Výsledok hlasovania o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra je vyjadrený v uznesení.
- (2) Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov takúto väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tom istom zasadnutí vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom.
- (3) Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na dobu šesť rokov.

**DEVIATA ČASŤ**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**  
**Článok 46**

**Zánik členstva v orgánoch obecného zastupiteľstva**

- (1) Obecné zastupiteľstvo môže kedykoľvek zmeniť predsedov a členov komisii.
- (2) Hlavný kontrolór môže byť obecným zastupiteľstvom odvolaný len z dôvodov uvedených v zákone.
- (3) O odvolaní predsedov a členov komisii a hlavného kontrolóra rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- (4) Dôvodom na odvolanie môže byť najmä to, že uvedený orgán, resp. jeho členovia si neplnia svoje základné povinnosti stanovené zákonom a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi schválenými obecným zastupiteľstvom.

#### **Článok 47**

- (1) Ak sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o správnom postupe podľa tohto rokovacieho poriadku rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci.
- (2) Pokiaľ nie je v tomto rokovacom poriadku stanovené inak, bude sa obecné zastupiteľstvo riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (3) Ak je jeho rozhodnutie sporné, môžu poslanci požiadať o zaujatie stanoviska subjekty s hlasom poradným. Po vypočutí ich stanoviska rozhodne obecné zastupiteľstvo o správnom postupe hlasovaním bez rozpravy.
- (4) Zrušuje sa Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Dojči schválený uznesením č. 99/2015/UObZ schválený dňa 22.5.2015.
- (5) Tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Dojči bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 353/2018-2022/UObZ a účinnosť nadobúda dňa 31.10.2021